

درخواست کار دانشجویی

مدیر محترم

احتراماً با توجه به نیاز واحد به همکاری دانشجوی ذیل، خواهشمند است اقدام لازم را در خصوص واگذاری کار دانشجویی به ایشان مبذول نمائید.

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:
تعداد واحد گذرانده تا پایان ترم قبل رشته تحصیلی:
معدل کل ترمهای گذشته دانشجو: نیمسال اول / دوم سال تحصیلی:
مدت کار دانشجویی از تاریخ لغایت شماره تماس:
شماره حساب دانشجو در بانک تجارت شعبه دانشگاه سمنان:

ملاحظات	برنامه هفتگی ایام هفته ساعت	محل کار و نوع فعالیت دانشجو	تعداد ساعات نیاز در ماه	نوع خدمت پژوهشی، فرهنگی، خدماتی

تذکرات:

الف: هر دانشجو حداکثر تا ۸۰ (هشتاد) ساعت در ماه میتواند به کار دانشجویی اشتغال داشته باشند.

ب: دانشجویانی که از بودجه کل کشور وجهی دریافت می کنند، می توانند از مزایای آیین نامه کار دانشجویی استفاده کنند.

ج: یکماه بعد از پایان هر نیمسال تحصیلی باید وضعیت آموزشی و نمرات دانشجویان شاغل به کارهای محوله توسط حوزه معاونت دانشجویی بررسی گردد و در صورت افت آموزشی دانشجو، ساعات کار او برای نیمسال بعدی تقلیل یافته و یا از کار دانشجو در نیمسال بعدی جلوگیری می شود.

رئیس واحد

مهر و امضاء

مسئول مستقیم

مهر و امضاء

امضاء دانشجو

مهر و امضاء